

## Enjeux :

Sensibiliser les apprenants aux règles en matière de santé et sécurité au travail.

## Public :

Chargés d'affaires, Responsables et Directeurs d'agence, Chargé de recrutement, assistant d'agence

## Prérequis :

Aucun.

## Durée :

3,5h en présentiel

## Animation :

Formateurs experts en formation et accompagnement des agences d'emplois.

## Tarifs :

Personnalisés – Nous consulter.

## Sanctions :

Certificat de Réalisation

## Objectifs Pédagogiques

Les apprenants seront en capacité de :

- **Maîtriser les règles de SST** dans le secteur de l'Intérim
- **Connaître le process** et la **documentation** de l'entreprise LIP
- **Maîtriser la gestion et coût des AT/MP.**

## Contenu

### CONDITIONS DE DÉLÉGATION

Les valeurs de l'entreprise LIP

Déléguer :

- Intérimaire,
- Client,
- Chargé d'affaires,
- Entreprise utilisatrice

*Quelles informations et documents ?*

Le rôle de chacun

### L'APPROCHE SANTÉ ET SÉCURITÉ

- Les outils à disposition
- La chasse aux risques (exercice)
- Documents : qui garde quoi ?

Notions de prévention des risques

Risques / Dangers

Les EPI / EPC

Définitions (AT / MP)

Quelques chiffres (AT / MP) Nationaux

Quelques chiffres chez LIP

Jeu des 6 erreurs : Comment déclarer un AT ?

## Moyens pédagogiques

Apports théoriques. Remise de fiche synthèse reprenant les éléments clés de la formation.

Cas pratiques, QCM, Ateliers en sous-groupes  
Méthodes mixant échanges interactifs et réflexions individuelles.

**Validation des acquis** : mise en situation réelle

**Evaluation des acquis** via quiz sous RiseUp

**Evaluation à chaud** de la formation par les apprenants sous RiseUp

**Contact et inscription** : [formation@lip-academy.com](mailto:formation@lip-academy.com) | 04 72 76 27 06