

Enjeux :

Savoir optimiser son système de management de la sécurité.

Public :

Chargé d'affaires,
Responsables et
Directeurs d'agences

Prérequis :

Aucun.

Durée :

1 jour / 7h en présentiel
+ Teams de suivi

Animation :

Formateurs experts en formation et accompagnement des agences d'emplois.

Tarifs :

Personnalisés – Nous consulter.

Sanctions :

Certificat de Réalisation

Objectifs Pédagogiques

Les apprenants sont en capacité de :

- **Définir des objectifs** pertinents et **piloter la performance**
- **Assurer le leadership** et **améliorer la communication interne**
- **Établir** un état réglementaire complet
- **Réaliser** une revue de direction
- **Remonter** les informations et les **traiter**

Moyens pédagogiques

- Apports théoriques, vidéo projecteur, livrets pédagogiques, cas pratiques /exercices, face à face individuel pédagogique et QCM.
- **Validation des acquis** : QUIZ et cas pratiques.
- **Évaluation des acquis** par le formateur
- **Évaluation à chaud** de la formation par les apprenants

Contenu

Jour 1 – Définir des objectifs pertinents et piloter sa performance

Choisir des objectifs adaptés à l'entreprise et cohérents avec les engagements de la Direction

- Attribuer des objectifs individuels
- Définir des actions associées dans un plan d'actions et mesurer leur efficacité
- Établir un tableau de bord de suivi des objectifs
- Vérifier l'atteinte des objectifs de la société

Contrôler l'atteinte des objectifs individuels lors des entretiens

- Mesurer l'efficacité des actions
- Établir la performance de la société et l'amélioration continue
- Vérifier la pertinence des objectifs et les réviser

Contact et inscription : formation@lip-academy.com | 04 72 76 27 06

Enjeux :

Savoir optimiser son système de management de la sécurité.

Public :

Chargés d'affaires, Responsables et Directeurs d'agences

Prérequis :

Aucun.

Durée :

6 jours / 42h en présentiel

Animation :

Formateurs experts en formation et accompagnement des agences d'emplois.

Tarifs :

Personnalisés – Nous consulter.

Sanctions :

Certificat de Réalisation

Contenu

Jour 2 – Assurer le leadership et améliorer la communication interne en matière de SSE

Créer la vision de la sécurité souhaitée et la faire partager ;

- Donner à la sécurité la place qui lui revient ;
- Être crédible et exemplaire ;
- Favoriser l'esprit d'équipe et l'entraide ;
- Être présent sur le terrain ;

Reconnaître les bonnes pratiques et appliquer des sanctions justes et équitables.

- Réunions
- Pilotage
- Présence sur le terrain

Jour 3 - Établir un état réglementaire complet

Identifier les sources de la réglementation utilisables

- Rechercher les textes réglementaires applicables à l'entreprise
- Recenser les exigences réglementaires applicables
- Vérifier la conformité à ces exigences

Établir les actions de mise en conformité

- Suivre la mise en place de ces actions
- Vérifier leur efficacité
- Assurer la veille réglementaire et la mise à jour de l'état de conformité

Jour 4 - Réaliser une revue de direction

La place de la revue de direction dans le système de management :

- Qui, quand et pourquoi la mener ?
- La préparation de la revue de direction
- Identifier les éléments d'entrée

Planifier la revue de direction et préparer la revue de direction

- Définir le cadre et le champ de l'intervention
- Procéder au recueil et à l'examen documentaire
- Animer la revue de direction

Contact et inscription : formation@lip-academy.com | 04 72 76 27 06

Enjeux :

Savoir optimiser son système de management de la sécurité.

Public :

Chargé d'affaires, Responsables et Directeurs d'agences

Prérequis :

Aucun.

Durée :

6 jours / 42h en présentiel

Animation :

Formateurs experts en formation et accompagnement des agences d'emplois.

Tarifs :

Personnalisés – Nous consulter.

Sanctions :

Certificat de Réalisation

Contenu

Jour 5 – Réaliser une revue de direction (suite)

Procéder au recueil et à l'examen documentaire

- Animer la revue de direction

Gérer le suivi de la revue de direction et exploiter les retours vers l'ensemble des destinataires (Participants, direction, management intermédiaire, DAQ-RAQ, sous-traitants...)

- Plan d'amélioration des performances
- La maîtrise du plan d'action
- Détermination des évolutions pertinentes du système de management

Jour 6 - La remontée d'informations et le traitement

Lorsque des informations sur des situations dangereuses ou des presque accidents sont connues au niveau du terrain mais ne remontent pas (situation appelée silence organisationnel), les risques SSE s'accumulent

- Définition
- Qu'est-ce que la remontée d'informations ?
- A quoi sert la remontée d'informations ?

La mise en œuvre (Nature des informations à remonter, Formalisme à mettre en place, le traitement, le retour vers le terrain)

- L'implication de chacun
- Les résultats

Contact et inscription : formation@lip-academy.com | 04 72 76 27 06