

**Enjeux :**

Maîtriser les fonctions complexes d'Excel, comme les conditions si, si condition, les tableaux et graphiques croisés dynamiques, la protection des données, le travail sur plusieurs feuilles.

**Public :**

Utilisateurs réguliers maîtrisant les notions de base et souhaitant se perfectionner dans les calculs et les fonctions complexes, la gestion de tableaux de données et l'utilisation des tableaux croisés dynamiques.

**Prérequis :**

Maîtriser les fonctions de base d'Excel.  
Utilisation opérationnelle régulière d'Excel.  
Être en possession de son ordinateur.

**Durée :**

2 jours soit 14h

**Animation :**

Formateurs experts en formation et accompagnement des agences d'emplois.

**Tarifs :**

Personnalisés - Nous consulter.

**Sanctions :**

Certificat de Réalisation

## Objectifs Pédagogiques

**Les apprenants seront en capacité de :**

- Utiliser les fonctions complexes d'Excel
- Trier, consulter et extraire des données dans des tableaux volumineux
- Créer des tableaux croisés dynamiques et leurs graphiques
- Lier des tableaux entre eux
- Protéger les données

## Contenu

**Mettre en place et utiliser des formules complexes**

- Utilisation des fonctions conditionnelles, des fonctions RECHERCHEV, EQUIV et INDEX
- Nouvelles fonctions\*\*\* : RECHERCHEX, UNIQUE...
- Utilisation des fonctions de DATE
- Imbrication des fonctions
- Gestion des noms et autres fonctions

**Lier des tableaux et les consolider**

- Travailler simultanément sur plusieurs feuilles
  - Utilisation du « groupe de travail »
  - Fonction mathématique en 3D (somme, moyenne, ...)
- Présentation des différentes techniques de liens
- Utilisation de calculs simples entre différentes feuilles
- Consolidation de données avec ou sans liaisons
- Utilisation du mode plan

**Utiliser la validation et la protection des données**

- Utilisation de la validation des données
- Verrouiller les données
- Protéger le document, le classeur, les feuilles
- Masquer les formules de calcul

**Créer, organiser et gérer des bases de données**

- Structurer des données en liste
- Figurer les titres d'un gros tableau (volets)
- Utilisation des filtres automatiques (critères simples et personnalisés)
- Déclaration de tableau de données
- Utilisation de la commande Données > Convertir...
- Utilisation de la fonction "SOUS.TOTAL()"
- Organisation de la feuille pour les filtres avancés et utilisation
- Utilisation des fonctions de base de données, de calculs dans les tableaux de données et des segments

**Contact et inscription :** [formation@lip-academy.com](mailto:formation@lip-academy.com) | 04 72 76 27 06

**Enjeux :**

Maîtriser les fonctions complexes d'Excel, comme les conditions si, si condition, les tableaux et graphiques croisés dynamiques, la protection des données, le travail sur plusieurs feuilles.

**Public :**

Utilisateurs réguliers maîtrisant les notions de base et souhaitant se perfectionner dans les calculs et les fonctions complexes, la gestion de tableaux de données et l'utilisation des tableaux croisés dynamiques.

**Prérequis :**

Maîtriser les fonctions de base d'Excel.

Utilisation opérationnelle régulière d'Excel.

Être en possession de son ordinateur.

**Durée :**

2 jours soit 14h

**Animation :**

Formateurs experts en formation et accompagnement des agences d'emplois.

**Tarifs :**

Personnalisés - Nous consulter.

**Sanctions :**

Certificat de Réalisation

**Contenu****Croiser et recouper de données avec les rapports de Tableaux Croisés Dynamiques**

- Création de tableaux croisés dynamiques
- Modification de la structure du tableau croisé
- Créer des filtres via les segments\*
- Créer des filtres via les chronologies\*\*
- Synthétiser des données par catégories (Créer des groupes)
- Création de champs calculés
- Créer un graphique croisé dynamique

**Utiliser les interactions avec le Cloud (Utilisateur Microsoft 365 uniquement)**

- Enregistrer sur le Cloud (OneDrive et/ou SharePoint)
- Gérer l'enregistrement automatique et l'historique des versions
- Partager un fichier
- Travailler en mode collaboratif

**Moyens pédagogiques**

- Explications théoriques suivies de pratiques guidées puis de mises en autonomie
- **Validation des acquis** : mise en situation réelle et grille d'analyse
- **Évaluation des acquis** via cas pratiques et contrôle de connaissances.
- **Évaluation à chaud** de la formation par les stagiaires

**Contact et inscription :** [formation@lip-academy.com](mailto:formation@lip-academy.com) | 04 72 76 27 06