

Enjeux :

Apprendre les bases du logiciel de tableur le plus utilisé au monde. Créer, modifier, mettre en forme et calculer des données sur Excel.

Public :

Toutes personnes devant participer à la production et l'analyse statistiques du travail temporaire.

Prérequis :

Maîtriser l'environnement Windows.
Être en possession de son ordinateur.

Durée :

2 jours soit 14h

Animation :

Formateurs experts en formation et accompagnement des agences d'emplois.

Tarifs :

Personnalisés - Nous consulter.

Sanctions :

Certificat de Réalisation

Objectifs Pédagogiques

Les apprenants seront en capacité de :

- Créer, modifier, présenter, imprimer des tableaux simples
- Utiliser des formules et des fonctions
- Créer et modifier un graphique simple

Contenu

Se repérer dans la fenêtre d'application

- Présentation de l'outils : barre d'accès, état, onglet ruban et fichier etc...

Créer un tableau

- Saisie dans les cellules
- Sélection et déplacements des données
- Visualisation des modes de collages

Utiliser des fonctions et mettre en place des calculs

- Opérations de base (+, -, *, /)
- Utilisation des références relatives et absolues (\$) dans un calcul
- Les fonctions simples

Utiliser des fonctions

- Les fonctions simples
- L'assistant fonction
- Présentation des calculs automatiques dans la barre d'état

Présenter des tableaux

- Affectation de bordures et de formats
- Mise en forme automatique / conditionnelle
- Utilisation des formats numériques

Créer et personnaliser des graphiques

- Choix du format
- Modification et personnalisation d'un graphique simple
- Présentation de l'onglet outil graphique

Personnaliser Excel

Utiliser les interactions avec le Cloud (Utilisateur Microsoft 365 uniquement)

Moyens pédagogiques

- Explications théoriques suivies de pratiques guidées puis de mises en autonomie
- **Validation des acquis** : mise en situation réelle et grille d'analyse
- **Évaluation des acquis** via exercices, TP et quiz.
- **Évaluation à chaud** de la formation par les stagiaires

Contact et inscription : formation@lip-academy.com | **04 72 76 27 06**