

Enjeux :

Maîtriser les métiers du **TP / VRD** pour l'application en agence d'emploi

Public :

Chargés d'affaires,
Responsables et
Directeurs d'agences,
Chargé de recrutement,
Assistant d'agence.

Prérequis :

Être en possession de son ordinateur, de son agenda Outlook, de son téléphone portable.
Fichier sous CEVEO.

Durée :

2 jours soit 14h

Animation :

Formateurs experts en formation et accompagnement des agences d'emplois.

Tarifs :

Personnalisés – Nous consulter.

Sanctions :

Certificat de Réalisation

Objectifs Pédagogiques

Mieux connaître le domaine du **TP / VRD** afin de pouvoir se positionner en qualité de professionnel du recrutement et de la délégation de personnel.

Contenu

Métier du **TP / VRD** :

Domaine, environnement,
Tâches, Vocabulaire, Exigences et Compétences,
Matériel, formation et diplômes.

Grilles de salaires.

Logigramme de questions

Mise en application en **sourcing et recrutement**

Mise en application en **Proposition Active Mail et Téléphone**

Moyens pédagogiques

- Apports théoriques. Powerpoint. Remise de fiche synthèse reprenant les éléments clés de la formation. Cas pratiques, ateliers en sous-groupes. Méthodes mixant échanges interactifs et réflexions individuelles
- Validation des acquis : mise en situation réelle et grille d'analyse
- **Évaluation des acquis** via quiz sous RiseUp
- **Évaluation à chaud** de la formation par les apprenants sous RiseUp

Contact et inscription : formation@lip-academy.com | **04 72 76 27 06**