

## Enjeux :

Être en capacité de mener une stratégie afin d'atteindre les objectifs fixés.

## Public :

RA, DA

## Prérequis :

Maîtriser les outils et KPI du collaborateur LIP. Avoir son PC, son EMS son EAP et ceux de ses équipes.

## Durée :

7h en présentiel

## Animation :

Formateurs experts en formation et accompagnement des agences d'emplois.

## Tarifs :

Personnalisés - Nous consulter.

## Sanctions :

Certificat de Réalisation

## Objectifs Pédagogiques

Les apprenants seront en capacité de :

- Maîtriser les **6 étapes de la création d'un plan d'action** afin d'avoir un **outil de suivi** de l'atteinte d'objectif permettant un suivi optimisé et maîtrisé.

## Contenu

- **Notion d'objectif** : méthode SMART
- **Les 6 étapes du plan d'action** :
  - Définir les objectifs de Plan
  - Lister les différentes actions
  - Déterminer les personnes impliquées
  - Détailler la mise en œuvre des actions
  - Fixer la période de réalisation
  - Ajouter des critères de réussite
- Exemple de **tableau de suivi** de plan d'action
- **Reprise des EAP** de l'apprenant et/ou des équipes de l'apprenant
- Travail à la **création du plan d'action** par sous-groupe
- **Création des timelines** du plan d'action sur **Outlook** et dans son organisation personnelle
- **Envoi du plan d'action** créé au N+1

## Moyens pédagogiques

- Apports théoriques. Powerpoint. Remise de fiche synthèse reprenant les éléments clés de la formation. Cas pratiques, Ateliers en sous-groupes. Méthodes mixant échanges interactifs et réflexions individuelles
- **Validation des acquis** : mise en situation réelle et grille d'analyse.
- **Evaluation des acquis** via quiz sous RiseUp
- **Evaluation à chaud** de la formation par les apprenants sous RiseUp

**Contact et inscription** : [formation@lip-academy.com](mailto:formation@lip-academy.com) | 04 72 76 27 06