

## Enjeux :

Acquérir les fondamentaux de la conduite de l'entretien annuel professionnel, pour en faire un moment fort dans son management au quotidien.

## Public :

Responsables et Directeurs d'agences

## Prérequis :

Assurer une mission d'encadrement.

## Durée :

2 jours / 14h en présentiel

## Animation :

Formateurs experts en formation et accompagnement des agences d'emplois.

## Tarifs :

Personnalisés - Nous consulter.

## Sanctions :

Certificat de Réalisation

## Objectifs Pédagogiques

### Les apprenants seront en capacité de :

- Renforcer son positionnement managérial
- Préparer l'entretien annuel (ou EAP) et mesurer les enjeux
- Savoir adapter son style de management durant l'entretien
- Structurer le contenu de son entretien
- Adapter sa posture lors de la conduite de l'entretien
- Savoir gérer l'opposition de manière constructive
- Renforcer son assertivité
- Faire face aux comportements refuge

## Contenu

### Renforcer son positionnement managérial

- Clarifier son rôle de manager
- Développer l'autorité et la légitimité en position managériale
- Communiquer en Leader

### Préparer l'entretien annuel (ou EAP) et mesurer les enjeux

- Identifier les enjeux pour soi, pour le collaborateur, pour l'entreprise
- Préparer son entretien et faire préparer (Savoir utiliser la trame prévue à cet effet)
- Savoir fixer des objectifs d'entretien

### Savoir adapter son style de management durant l'entretien

- Autodiagnostic de son style de Management
- Connaitre les niveaux d'autonomie en fonction de la motivation et de la compétence
- Identifier les différents styles de Management
- Mettre en adéquation le style avec le niveau d'autonomie du collaborateur

### Structurer le contenu de son entretien

- Soigner l'introduction de l'entretien
- Dresser le bilan de l'année écoulée et Savoir évaluer des compétences
- Savoir donner un signe de reconnaissance adapté
- Mettre en perspective pour l'année à venir

**Contact et inscription :** [formation@lip-academy.com](mailto:formation@lip-academy.com) | **04 72 76 27 06**

## Enjeux :

Acquérir les fondamentaux de la conduite de l'entretien annuel professionnel, pour en faire un moment fort dans son management au quotidien.

## Public :

Responsables et Directeurs d'agences

## Prérequis :

Assurer une mission d'encadrement.

## Durée :

2 jours / 14h en présentiel

## Animation :

Formateurs experts en formation et accompagnement des agences d'emplois.

## Tarifs :

Personnalisés - Nous consulter.

## Sanctions :

Certificat de Réalisation

## Contenu

### Adapter sa posture lors de la conduite de l'entretien

- Identifier la posture favorable à la conduite de l'entretien
- Les 6 attitudes de Porter
- Savoir les utiliser tour à tour durant l'entretien

### Savoir gérer l'opposition de manière constructive

- Elaborer son argumentation, anticiper des objections
- S'entraîner à prendre l'AIR face à une objection

### Renforcer son assertivité

- Identifier les clés de l'écoute active
- Connaître les éléments pour être assertif
- Savoir Gérer ses émotions

### Faire face aux comportements refuge

- Identifier les trois comportements refuge
- Faire face à son comportement refuge
- Faire face au comportement refuge de son interlocuteur

## Moyens pédagogiques

- Supports stagiaire, vidéo pédagogique, présentation PowerPoint.
- Alternance entre apports théoriques, mises en pratique, échanges entre participants et temps d'individualisation de la formation
- **Validation des acquis** : Une validation des acquis sera effectuée après chaque séquence et une validation de l'ensemble de la formation sera réalisée à la fin du deuxième jour.
- **Évaluation des acquis** par le formateur.
- **Évaluation à chaud** de la formation par les apprenants.

**Contact et inscription :** [formation@lip-academy.com](mailto:formation@lip-academy.com) | **04 72 76 27 06**