

Enjeux :

Fixer des objectifs de période et construire les plans d'action associés.

Public :

Responsables et Directeurs d'agences

Prérequis :

Assurer une mission d'encadrement.

Durée :

2 jours soit 14h

Animation :

Formateurs experts en formation et accompagnement des agences d'emplois.

Tarifs :

Personnalisés – Nous consulter.

Sanctions :

Certificat de Réalisation

Objectifs Pédagogiques

Les apprenants seront en capacité de :

- Prendre un poste de Manager
- Savoir utiliser les outils managériaux
- Porter et décliner la stratégie et les objectifs
- Développer les compétences et l'autonomie de ses collaborateurs
- Savoir Mener un entretien Individuel
- Construire le suivi de son équipe

Contenu

Jour 1

Identifier les pratiques managériales actuelles

- Quelles sont les missions du manager ?
- La définition du management

Diagnostic pratiques managériales TM

- Prendre un poste de manager
- Les pratiques managériales inefficaces

Mise en œuvre des pratiques managériales TM

- Zoom sur la courbe d'Hersey et Blanchard
- Le triangle d'or du management
- Travail individuel sur les pratiques managériales
- A quoi servent ces actions ? Mise en perspective objectifs opérationnels / rôle managérial

Jour 2

Remise en jambes

- Questions sur ce qui a été vu la veille
- Reprise des grandes idées / thèmes

Mise en situation entretien individuel

- Animation formation brief
- Simulé entretien individuel

Construire le suivi de son équipe débutants ou en poste= Investir du temps pour en gagner

- Cadre de références
- Parler Compétences
- Observer et se faire une idée des compétences
- Entretiens réguliers + diagnostic partagé,
- Les Outils du Manager
- Construire un plan d'action

Contact et inscription : formation@lip-academy.com | 04 72 76 27 06

Enjeux :

Fixer des objectifs de période et construire les plans d'action associés.

Public :

Responsables et Directeurs d'agences

Prérequis :

Assurer une mission d'encadrement.

Durée :

2 jours soit 14h

Animation :

Formateurs experts en formation et accompagnement des agences d'emplois.

Tarifs :

Personnalisés – Nous consulter.

Sanctions :

Certificat de Réalisation

Contenu

Gérer son temps

- Confier une mission ou travailler sur une compétence
- Expliquer le cadre, les attendus ..
- Préparer avec le collaborateur, des étapes et des points de contrôle
- Valider la compétence ou corriger si nécessaire ... déléguer Définition et objectif de l'entretien de recadrage

Zoom sur l'entretien de recadrage

- Simulés à partir des « cas collaborateurs »
- Zoom sur le SVP
- Simulés débriefés

Questionnaires managers

Moyens pédagogiques

- Supports stagiaire, vidéo pédagogique, présentation PowerPoint.
- Alternance entre apports théoriques, mises en pratique, échanges entre participants et temps d'individualisation de la formation
- **Validation des acquis** : Une validation des acquis sera effectuée à la fin du deuxième jour.
- **Évaluation des acquis** par le formateur.
- **Évaluation à chaud** de la formation par les apprenants.

Contact et inscription : formation@lip-academy.com | **04 72 76 27 06**