

Enjeux :

Être en capacité de suivre un planning de missions et de s'assurer de la bonne réalisation de celles-ci.

Public :

Chargé(e)s d'Affaires.

Prérequis :

Être en possession de son ordinateur.

Durée :

7h en présentiel

Animation :

Formateurs experts en formation et accompagnement des agences d'emplois.

Tarifs :

Personnalisés - Nous consulter.

Sanctions :

Certificat de Réalisation

Objectifs Pédagogiques

Les apprenants seront en capacité de :

- **Maîtriser** un planning de missions TT
- **Réaliser les étapes nécessaires** à la bonne réalisation des missions par le travailleur temporaire.

Contenu

Comprendre et interpréter le planning de missions

Apprendre à réaliser un renouvellement de durée

Maîtriser les étapes de suivi de mission

Apprendre à travailler via un bon de commande

Apprendre à réaliser une fiche de mission

Apprendre à réaliser un contrat de mission

Maîtriser la communication de la mission auprès du candidat

Moyens pédagogiques

- Apports théoriques. Etude de cas. Méthodes mixant échanges interactifs et réflexions individuelles
- **Validation des acquis** : mise en situation réelle et grille d'analyse.
- **Evaluation des acquis** : simulation d'entretien avec le formateur.
- **Evaluation à chaud** de la formation par les apprenants.

Contact et inscription : formation@lip-academy.com | 04 72 76 27 06