

Enjeux :

Maîtrise de l'envoi de candidature et relance par téléphone : monter un planning.

Public :

Chargés d'affaires,
Consultants,
Responsables et
Directeurs d'agences.

Prérequis :

Avoir un fichier qualifié sous CRM CEVEO, 2 CV de candidats. Être en possession de son ordinateur, téléphone portable et agenda Outlook.

Durée :

Module disponible en 3h30, 7h ou 14h.

Animation :

Formateurs experts en formation et accompagnement des agences d'emplois.

Tarifs :

Personnalisés – Nous consulter.

Sanctions :

Certificat de Réalisation

Objectifs Pédagogiques

Les apprenants seront en capacité de :

- Réaliser des **propositions de candidats** par mail **quantitatives** et **attractives**, et **relancer par téléphone** afin de placer son candidat et monter un planning.

Contenu

PA : Proposition Active

- Les outils de la PA
- Importance des PA

PA Mail

- Analyse de la candidature
- Choix de modèle de PA : rendre une PA attractive
- Modifier un CV sur CEVEO
- Océrisation du CV modifié sur CEVEO

PA Téléphonique

- Objectif principal de la PA Téléphonique
- Phrase d'accroche
- Objections & traitement

Moyens pédagogiques

- Apports théoriques. Powerpoint. Remise de fiche synthèse reprenant les éléments clés de la formation. Cas pratiques, Ateliers en sous-groupes. Méthodes mixant échanges interactifs et réflexions individuelles

- **Validation des acquis** : mise en situation réelle et grille d'analyse

- **Évaluation des acquis** via quiz sous RiseUp

- **Évaluation à chaud** de la formation par les apprenants sous RiseUp

Contact et inscription : formation@lip-academy.com | **04 72 76 27 06**